

EBA/GL/2015/01

11.05.2015

Κατευθυντήριες γραμμές ΕΑΤ

σχετικά με τους εθνικούς προσωρινούς
καταλόγους των πλέον
αντιπροσωπευτικών υπηρεσιών που
συνδέονται με λογαριασμό πληρωμών
και υπόκεινται στην καταβολή τέλους

Συμμόρφωση και υποχρεώσεις υποβολής στοιχείων και αναφορών

Καθεστώς των κατευθυντήριων γραμμών

1. Το παρόν έγγραφο περιέχει κατευθυντήριες γραμμές οι οποίες εκδίδονται βάσει του άρθρου 16 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010¹. Σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010, οι αρμόδιες αρχές και τα χρηματοοικονομικά ιδρύματα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για να συμμορφωθούν με τις κατευθυντήριες γραμμές.
2. Οι κατευθυντήριες γραμμές παρουσιάζουν την άποψη της ΕΑΤ σχετικά με τις ενδεδειγμένες εποπτικές πρακτικές στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Συστήματος Χρηματοοικονομικής Εποπτείας ή σχετικά με τον τρόπο ορθής εφαρμογής της ενωσιακής νομοθεσίας στον συγκεκριμένο τομέα. Οι αρμόδιες αρχές, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 παράγραφος 2 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010, προς τις οποίες απευθύνονται οι κατευθυντήριες γραμμές, πρέπει να συμμορφωθούν ενσωματώνοντάς τες δεόντως στις πρακτικές τους (π.χ. τροποποιώντας το νομικό τους πλαίσιο ή τις εποπτικές διαδικασίες τους), συμπεριλαμβανομένων των σημείων στα οποία οι κατευθυντήριες γραμμές απευθύνονται κυρίως στα ιδρύματα.

Απαιτήσεις υποβολής στοιχείων και αναφορών

3. Σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1093/2010, οι αρμόδιες αρχές πρέπει να γνωστοποιήσουν στην ΕΑΤ εάν συμμορφώνονται ή προτίθενται να συμμορφωθούν προς τις παρούσες κατευθυντήριες γραμμές, ή άλλως να εκθέσουν τους λόγους μη συμμόρφωσης, έως τις 13.07.2015. Εάν η προθεσμία γνωστοποίησης παρέλθει άπρακτη, η ΕΑΤ θεωρεί ότι οι αρμόδιες αρχές δεν συμμορφώνονται. Οι γνωστοποιήσεις πρέπει να αποστέλλονται, με την υποβολή του εντύπου που παρέχεται στον δικτυακό τόπο της ΕΑΤ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση compliance@eba.europa.eu με την επισήμανση «EBA/GL/2015/01». Οι γνωστοποιήσεις πρέπει να υποβάλλονται από πρόσωπα δεόντως εξουσιοδοτημένα να γνωστοποιούν τη συμμόρφωση εκ μέρους των αρμόδιων αρχών τους. Οποιαδήποτε μεταβολή στην κατάσταση συμμόρφωσης πρέπει επίσης να αναφέρεται στην ΕΑΤ.
4. Οι γνωστοποιήσεις δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της ΕΑΤ, σύμφωνα με το άρθρο 16 παράγραφος 3.

¹ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1093/2010 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Νοεμβρίου 2010, σχετικά με τη σύσταση Ευρωπαϊκής Εποπτικής Αρχής (Ευρωπαϊκή Αρχή Τραπεζών), την τροποποίηση της απόφασης αριθ. 716/2009/ΕΚ και την κατάργηση της απόφασης 2009/78/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 331 της 15.12.2010, σ.12).

Αντικείμενο, πεδίο εφαρμογής και ορισμοί

Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

5. Οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν για την ορθή εφαρμογή των κριτηρίων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/92/ΕΕ, τα οποία θα χρησιμοποιήσουν οι αρμόδιες αρχές για την κατάρτιση του προσωρινού καταλόγου των πλέον αντιπροσωπευτικών υπηρεσιών που συνδέονται με λογαριασμό πληρωμών και υπόκεινται στην καταβολή τέλους.

Αποδέκτες

6. Οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές, όπως αναφέρονται στην αιτιολογική σκέψη 17 της οδηγίας 2014/92/ΕΕ.

Ορισμοί

7. Εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά, οι όροι που χρησιμοποιούνται και καθορίζονται στην οδηγία 2014/92/ΕΕ έχουν την ίδια έννοια και στις παρούσες κατευθυντήριες γραμμές.
8. Ειδικότερα: οι «υπηρεσίες που συνδέονται με τον λογαριασμό πληρωμών» ορίζονται στο άρθρο 2 σημείο 6 της οδηγίας 2014/92/ΕΕ ως όλες οι υπηρεσίες που συνδέονται με το άνοιγμα, την τήρηση και το κλείσιμο λογαριασμού πληρωμών, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών πληρωμών και των πράξεων πληρωμών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 στοιχείο ζ) της οδηγίας 2007/64/ΕΚ και των δυνατοτήτων υπερανάληψης και υπέρβασης.

Εφαρμογή

9. Οι παρούσες κατευθυντήριες γραμμές ισχύουν από την ηη/μμ/εεεε [1 ημέρα μετά τη δημοσίευση της μετάφρασης των κατευθυντήριων γραμμών].

Απαιτήσεις σχετικά με τους εθνικούς προσωρινούς καταλόγους των πλέον αντιπροσωπευτικών υπηρεσιών που συνδέονται με λογαριασμό πληρωμών και υπόκεινται στην καταβολή τέλους

Κατευθυντήρια γραμμή 1: Καθορισμός υπηρεσιών που πρέπει να εξετάζονται για ένταξη στους προσωρινούς καταλόγους

1.1. Αναφορικά με το κριτήριο των «υπηρεσιών που χρησιμοποιούνται συχνότερα από τους καταναλωτές σε σχέση με τους λογαριασμούς πληρωμών τους», όπως αναφέρεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 στοιχείο α) της οδηγίας 2014/92/ΕΕ, θα πρέπει να εξετάζονται οι ακόλουθοι παράγοντες, στον βαθμό που κρίνεται αναγκαίο για την κατάρτιση του καταλόγου:

- α. οι αρμόδιες αρχές πρέπει να εξετάζουν το γενικό πληθυσμό των καταναλωτών, κατά την εκτίμηση του επιπέδου διάχυσης των υπηρεσιών.
- β. οι αρμόδιες αρχές πρέπει να εξετάζουν τη σχετική διάδοση των υπηρεσιών με βάση τη συχνότητα με την οποία αποτελούν χαρακτηριστικό των λογαριασμών πληρωμών.
- γ. οι αρμόδιες αρχές πρέπει να εξετάζουν τη συχνότητα χρήσης των εν λόγω υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη, όταν είναι δυνατόν, το ποσοστό των καταναλωτών που χρησιμοποιούν την υπηρεσία καθώς και τον αριθμό των περιπτώσεων στις οποίες χρησιμοποιείται η υπηρεσία.
- δ. οι αρμόδιες αρχές πρέπει να περιλαμβάνουν την ίδια την παροχή του λογαριασμού ως υπηρεσία.

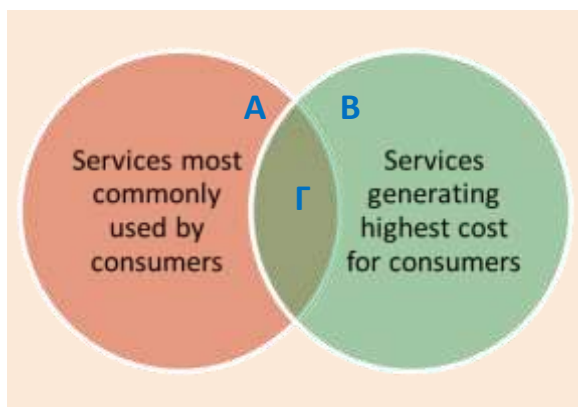
1.2. Όσον αφορά το κριτήριο των «υπηρεσιών που συνεπάγονται το υψηλότερο κόστος για τους καταναλωτές, τόσο συνολικά όσο και σε μοναδιαία βάση», όπως αναφέρεται στο άρθρο 3 παράγραφος 2 στοιχείο β) της οδηγίας 2014/92/ΕΕ, θα πρέπει να εξετάζονται οι ακόλουθοι παράγοντες, στον βαθμό που κρίνεται αναγκαίο για την κατάρτιση του καταλόγου:

- α. κατά την εξέταση των τελών τόσο συνολικά όσο και σε μοναδιαία βάση, οι αρμόδιες αρχές δεν πρέπει να εξετάζουν μόνο τις υπηρεσίες που πληρούν και τα δύο κριτήρια ταυτόχρονα, αλλά και τις υπηρεσίες που συνεπάγονται το υψηλότερο κόστος για τους καταναλωτές είτε συνολικά είτε σε μοναδιαία βάση.
- β. κατά τον προσδιορισμό του μοναδιαίου κόστους ή του συνολικού κόστους υπηρεσιών που ενδέχεται να επιφέρουν διαφορετικά είδη τελών, οι αρμόδιες αρχές πρέπει να εξετάζουν τα τέλη σωρευτικά.
- γ. προκειμένου να διαπιστώσουν ποιες είναι οι πλέον αντιπροσωπευτικές υπηρεσίες, οι αρμόδιες αρχές πρέπει να εξετάζουν το κόστος με το οποίο επιβαρύνονται, ή ενδέχεται να επιβαρυνθούν, οι καταναλωτές σε ετήσια βάση για τη χρήση της υπηρεσίας, κατά προτίμηση βάσει των πλέον πρόσφατων διαθέσιμων στοιχείων που καλύπτουν διάστημα 12 μηνών.

Κατευθυντήρια γραμμή 2: Άσκηση κρίσης κατά την κατάρτιση των προσωρινών καταλόγων

- 2.1. Κατά την κατάρτιση των προσωρινών καταλόγων, οι αρμόδιες αρχές πρέπει να δίνουν προτεραιότητα στις υπηρεσίες που πληρούν και τα δύο κριτήρια (δηλαδή, στην περιοχή Γ του διαγράμματος 1).
- 2.2. Σε δεύτερο στάδιο, δεδομένου ότι τα κριτήρια δεν είναι αυστηρώς σωρευτικά, οι αρμόδιες αρχές πρέπει επίσης να εξετάζουν υπηρεσίες που πληρούν μόνο ένα από τα κριτήρια (δηλαδή, στις περιοχές Α ή Β) προκειμένου να ενταχθούν στον προσωρινό κατάλογο.

Διάγραμμα 1 – Υπηρεσίες και κριτήρια



Services most commonly used by consumers	Υπηρεσίες που χρησιμοποιούνται συχνότερα από τους καταναλωτές
Services generating highest cost for consumers	Υπηρεσίες που συνεπάγονται το υψηλότερο κόστος για τους καταναλωτές

- 2.3. Οι αρμόδιες αρχές πρέπει να χρησιμοποιούν άλλα κριτήρια μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, για ειδικά ζητήματα που σχετίζονται με την αγορά. Για τον σκοπό αυτόν, οι αρμόδιες αρχές πρέπει να είναι σε θέση να δικαιολογήσουν τη χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία, να παρέχουν υποστηρικτικά στοιχεία και να διατυπώσουν το σκεπτικό των αποφάσεών τους.
- 2.4. Οι αρμόδιες αρχές πρέπει να εξετάζουν την παρεχόμενη υπηρεσία ως μεμονωμένη υπηρεσία, ανεξάρτητα από τη δυνατότητα των παρόχων να διαφοροποιούν τα κόστη βάσει παραγόντων όπως οι δίαυλοι χρήσης ή η ταυτότητα του λαμβάνοντα παρόχου υπηρεσιών πληρωμών.

Κατευθυντήρια γραμμή 3: Ανταπόκριση στο αίτημα για προσωρινούς καταλόγους

- 3.1. Οι αρμόδιες αρχές πρέπει να απαντήσουν στην Επιτροπή και την EAT χρησιμοποιώντας το υπόδειγμα του παραρτήματος. Οι αρμόδιες αρχές πρέπει να αποστέλλουν τις απαντήσεις στις ακόλουθες ειδικές ταχυδρομικές θυρίδες

- EC-PAD-IMPLEMENTATION@ec.europa.eu, και
- PAD@eba.europa.eu.

Κατευθυντήρια γραμμή 4: Υποστηρικτικά στοιχεία και τεκμηρίωση

- 4.1. Οι αρμόδιες αρχές πρέπει να βασίζονται τις αποφάσεις τους σε σχετικά στοιχεία. Οι αρμόδιες αρχές μπορούν να χρησιμοποιούν στοιχεία από ευρύ φάσμα πηγών, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία είναι αξιόπιστα.
- 4.2. Οι αρμόδιες αρχές πρέπει να διασφαλίζουν ότι είναι σε θέση να παρέχουν υποστηρικτικά στοιχεία προκειμένου να δικαιολογήσουν οποιαδήποτε απόφαση για την ένταξη συγκεκριμένων υπηρεσιών στον κατάλόγο τους ή την εξαίρεση αυτών.

Κατευθυντήρια γραμμή 5: Υποβολή των προσωρινών καταλόγων

- 5.1. Οι αρμόδιες αρχές υποβάλλουν τον προσωρινό κατάλογο έως τις 18 Σεπτεμβρίου 2015, σύμφωνα με το άρθρο 3 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/92/ΕΕ.

Παράρτημα: Υπόδειγμα για την απάντηση της αρμόδιας αρχής

Στοιχεία επικοινωνίας

Κράτος μέλος: _____
Αρμόδια αρχή: _____

Υπεύθυνος επικοινωνίας της αρμόδιας αρχής:

Όνοματεπώνυμο: _____
Θέση: _____
Ηλ.Ταχ.: _____
Τηλ.: _____
Φαξ: _____

Περιγράψτε εάν οι υπηρεσίες ή η ορολογία που χρησιμοποιείται έχουν τυποποιηθεί και με ποιον τρόπο (νομοθεσία, πρωτοβουλία του κλάδου, κ.λπ.):

Οδηγίες συμπλήρωσης του υποδείγματος

1. Παραθέστε κατάλογο με τουλάχιστον 10 αλλά όχι περισσότερες από 20 από τις πλέον αντιπροσωπευτικές υπηρεσίες που συνδέονται με λογαριασμό πληρωμών. Το υπόδειγμα είναι χωρισμένο σε διαφορετικά είδη υπηρεσιών σύμφωνα με τη φύση των υπηρεσιών.
2. Προσθέστε γραμμές στους πίνακες για κάθε μία από τις υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στον κατάλόγό σας με τις 10 έως 20 πλέον αντιπροσωπευτικές υπηρεσίες που συνδέονται με λογαριασμό πληρωμών.
3. Επισημάνετε ειδικώς οποιαδήποτε λέξη ή ορολογία που είναι τυποποιημένη στο κράτος μέλος στο οποίο ανήκετε. Καταγράψτε την ορολογία στα αγγλικά και στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους στο οποίο ανήκετε.
4. Κάτω από κάθε απαντητικό πίνακα, βρίσκεται ένας πίνακας στον οποίο παρατίθενται ορισμένα παραδείγματα υπηρεσιών που εμπίπτουν σε κάθε είδος. Εάν η υπηρεσία την οποία αναφέρετε αντιστοιχεί σε ένα ή περισσότερα παραδείγματα, αναφέρετε τον κωδικό ή τους κωδικούς αναγνώρισης του παραδείγματος στη στήλη «Κωδικός αναγνώρισης». Εάν η υπηρεσία δεν αντιστοιχεί σε κανένα από τα παραδείγματα, αφήστε κενή την αντίστοιχη στήλη του κωδικού αναγνώρισης.

5. Σημειώνεται ότι ο κατάλογος των κωδικών δεν είναι εξαντλητικός – στοχεύει απλώς στη διευκόλυνση της σύγκρισης των απαντήσεων των κρατών μελών.
6. Το προσυμπληρωμένο παράδειγμα υπηρεσίας παρατίθεται μόνο για σκοπούς ενημέρωσης. Εάν η εν λόγω υπηρεσία δεν σχετίζεται με την απάντησή σας, διαγράψτε τη.
7. Αναφέρετε τους σχετικούς διαύλους παροχής της εν λόγω υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι υπάρχει μια στήλη προκειμένου να αναφέρετε εάν οι υπηρεσίες έχουν διαφορετική τιμολόγηση ανάλογα με τον δίαυλο. Για παράδειγμα: το τέλος που επιβάλλει ο πάροχος υπηρεσιών πληρωμών (ΠΥΠ) για την εκτέλεση μιας μεταφοράς πίστωσης ενδέχεται να διαφέρει ανάλογα με το εάν ο πελάτης διενεργεί την πληρωμή ηλεκτρονικά ή μέσω καταστήματος, ή εάν η μεταφορά εκτελείται μεταξύ λογαριασμών που τηρούνται σε διαφορετικούς παρόχους υπηρεσιών πληρωμών ή μεταξύ λογαριασμών που τηρούνται στον ίδιο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών.
8. Σημειώνεται ότι ζητείται να αναφέρετε τις πλέον συνήθεις πρακτικές της αγοράς για κάθε υπηρεσία, ενώ δεν ζητείται να αναφέρετε τα ποσά των τελών.

Επεξηγήσεις για τις κεφαλίδες των στηλών στο υπόδειγμα

Υπηρεσίες λογαριασμού πληρωμών (αγγλικά) – Αναφέρετε την ονομασία της υπηρεσίας στα αγγλικά.

Ονομασία των υπηρεσιών στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους – Σε περίπτωση πολλαπλών ονομασιών, αναφέρετε την ονομασία που συνήθως χρησιμοποιείται στην επικράτεια όπου ανήκετε. Πρέπει να περιληφθούν όλοι οι σχετικοί όροι, δυνάμει του άρθρου 3 παράγραφος 1 της Οδηγίας.

Περιγραφή της υπηρεσίας στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους – Περιγράψτε την υπηρεσία. Πρέπει να περιληφθούν όλοι οι επίσημοι ορισμοί που υπάρχουν, δυνάμει του άρθρου 3 παράγραφος 1 της Οδηγίας.

Περιγραφή της υπηρεσίας (αγγλικά) – Περιγράψτε την υπηρεσία στα αγγλικά.

Περιγραφή της πλέον συνήθους διάρθρωσης τελών, της περιοδικότητας που ισχύει συνήθως για την υπηρεσία, και εάν ισχύουν απαλλαγές – Κατά περίπτωση, λάβετε υπόψη την πλέον συνήθη διάρθρωση τελών που ισχύει στη χώρα σας. Σε αυτό το κελί, μπορείτε να περιγράψετε οποιαδήποτε πρόσθετη διαφοροποίηση στα τέλη η οποία είναι διαδεδομένη σε εθνικό επίπεδο, όπως η εφαρμογή διαφορετικών κριτηρίων για τα τέλη τήρησης λογαριασμού: ενδεικτικά, το συνολικό υπόλοιπο συναφών λογαριασμών στον ίδιο πάροχο υπηρεσιών, το υπόλοιπο του λογαριασμού ή η εγγραφή σε άλλες υπηρεσίες. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται να αναφέρετε το ύψος των τελών. Δεν απαιτείται να παρέχετε εξαντλητική περιγραφή για κάθε διάρθρωση.

Αναφέρετε εάν τα τέλη διαφοροποιούνται βάσει των διαύλων παροχής – Χρησιμοποιήστε αυτή τη στήλη και τις παρεχόμενες επιλογές εάν η τιμολογιακή διαφοροποίηση βάσει των χρησιμοποιούμενων καναλιών αποτελεί συνήθη πρακτική της αγοράς στο κράτος μέλος στο οποίο ανήκετε.

Επεξηγήστε, εάν στην εθνική αγορά χρησιμοποιούνται μικτές πρακτικές.

Κωδικός αναγνώρισης – Εάν η υπηρεσία περιλαμβάνεται στον κάτωθι πίνακα παραδειγμάτων, αναφέρετε τον αντίστοιχο κωδικό αναγνώρισης.

Είδος 1 – Διαχείριση / τήρηση λογαριασμού και συναφείς υπηρεσίες

1. Υπηρεσίες λογαριασμού πληρωμών (αγγλικά)	2. Ονομασία των υπηρεσιών στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	3. Περιγραφή της υπηρεσίας στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	4. Περιγραφή της υπηρεσίας (αγγλικά)	5. Περιγραφή της πλέον συνήθους διάρθρωσης τελών, της περιοδικότητας που ισχύει συνήθως για την υπηρεσία, και εάν ισχύουν απαλλαγές	6. Αναφέρετε εάν τα τέλη διαφοροποιούνται βάσει των διαύλων παροχής	7. Κωδικός αναγνώρισης
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	

Παραδείγματα υπηρεσιών που εμπίπτουν στο είδος 1 – «Διαχείριση / τήρηση λογαριασμού και συναφείς υπηρεσίες»	Κωδικός αναγνώρισης
Τακτικό τέλος για την τήρηση του λογαριασμού πληρωμών. Εάν αυτό το τέλος επιτρέπει την πρόσβαση των καταναλωτών σε άλλες υπηρεσίες (χωρίς κόστος), αναφέρετε τους κωδικούς των διαφόρων υπηρεσιών που συνήθως καλύπτονται από το εν λόγω τέλος τήρησης λογαριασμού στην αγορά σας (π.χ. κωδικός αναγνώρισης 4, εάν παρέχεται χρεωστική κάρτα), όπως θα γνωστοποιούνταν δυνάμει του άρθρου 3 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/92/ΕΕ.	1
Τακτικό τέλος που σχετίζεται με το επίπεδο ή τον τρόπο παροχής της υπηρεσίας (π.χ. τέλος για ηλεκτρονική ή τηλεφωνική τραπεζική)	2
Λοιπές επικουρικές υπηρεσίες, όπως παροχή αντιγράφων κίνησης λογαριασμού, ερωτήσεις υπολοίπου	3

Είδος 2 – Μέσα πληρωμών (υπηρεσίες καρτών και επιταγών)

1. Υπηρεσίες λογαριασμού πληρωμών (αγγλικά)	2. Ονομασία των υπηρεσιών στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	3. Περιγραφή της υπηρεσίας στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	4. Περιγραφή της υπηρεσίας (αγγλικά)	5. Περιγραφή της πλέον συνήθους διάρθρωσης τελών, της περιοδικότητας που ισχύει συνήθως για την υπηρεσία, και εάν ισχύουν απαλλαγές	6. Αναφέρετε εάν τα τέλη διαφοροποιούνται βάσει των διαύλων παροχής	7. Κωδικός αναγνώρισης
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	

Παραδείγματα υπηρεσιών που εμπίπτουν στο είδος 2 – Μέσα πληρωμών (υπηρεσίες καρτών και επιταγών)	Κωδικός αναγνώρισης
Έκδοση ή τήρηση χρεωστικής κάρτας	4
Έκδοση ή τήρηση πιστωτικής κάρτας, περιλαμβανομένης της κάρτας προθεσμιακής χρέωσης	5
Αναλήψεις μετρητών ²	6
Τοποθέτηση πιστωτικού χρήματος (χαρτονομίσματα και κέρματα)	7
Χρήση χρεωστικής κάρτας για πληρωμές στο εξωτερικό	8
Χρήση χρεωστικής κάρτας για ανάληψη από ATM στο εξωτερικό	9
Χρήση πιστωτικής κάρτας για πληρωμές στο εξωτερικό	10
Χρήση πιστωτικής κάρτας για ανάληψη από ATM στο εξωτερικό	11
Χορήγηση βιβλιαρίου επιταγών	12

² Αναφέρετε εάν τα τέλη διαφοροποιούνται για άλλους διαύλους, σημειώνοντας την επιλογή «άλλο» στη στήλη 6. Ισχύει για αναλήψεις μέσω καταστημάτων ή ATM. Αναφέρετε, επίσης, εάν ισχύουν διαφορετικές χρεώσεις ανάλογα με το δίκτυο στο οποίο ανήκει το ATM, εφόσον ισχύει κάτι τέτοιο στην αγορά σας. Δεν περιλαμβάνονται χρεώσεις που επιβάλλονται στον καταναλωτή άμεσα από τον πάροχο ATM σε σχέση με μεμονωμένες αναλήψεις και τις οποίες πληρώνει ο καταναλωτής στον πάροχο ATM ως επιβάρυνση επί του αναληφθέντος ποσού.

Είδος 3 – Υπηρεσίες εγχώριων πληρωμών³

1. Υπηρεσίες λογαριασμού πληρωμών (αγγλικά)	2. Ονομασία των υπηρεσιών στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	3. Περιγραφή της υπηρεσίας στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	4. Περιγραφή της υπηρεσίας (αγγλικά)	5. Περιγραφή της πλέον συνήθους διάρθρωσης τελών, της περιοδικότητας που ισχύει συνήθως για την υπηρεσία, και εάν ισχύουν απαλλαγές	6. Αναφέρετε εάν τα τέλη διαφοροποιούνται βάσει των διαύλων παροχής	7. Κωδικός αναγνώρισης
Είδος 3 – Υπηρεσίες εγχώριων πληρωμών						
[Ενδεικτικό παράδειγμα] Μεταφορά πίστωσης – SEPA			<i>Πράξη πληρωμής η οποία έχει εκκινήθει από τον πληρωτή και επιτρέπει τη μεταφορά κεφαλαίων, σε ευρώ, από τον λογαριασμό που τηρεί ο πληρωτής σε πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στον λογαριασμό που τηρεί ο δικαιούχος σε πάροχο υπηρεσιών πληρωμών, όταν και οι δύο πάροχοι/ο κοινός πάροχος βρίσκεται/βρίσκονται εντός του ενιαίου χώρου πληρωμών σε ευρώ (SEPA).</i>	<i>Ο πληρωτής ενδέχεται να επιβαρυνθεί με τέλος κατά την εκκίνηση της συναλλαγής πληρωμής. Το τέλος μπορεί να διαφέρει ανάλογα με τον δίαυλο που χρησιμοποιήθηκε για να δοθεί η εντολή. Ενδέχεται να ισχύουν απαλλαγές, εάν η εντολή πληρωμής δοθεί μέσω συγκεκριμένου διαύλου (π.χ. διαδίκτυο, ATM). Τα τέλη δεν διαφοροποιούνται βάσει της ταυτότητας του παρόχου υπηρεσιών λήψεως πληρωμών.</i>	Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input checked="" type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input checked="" type="checkbox"/> κατάστημα <input checked="" type="checkbox"/> διαδίκτυο <input checked="" type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input checked="" type="checkbox"/> άλλο: τηλεφωνικά, ATM	13
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο:	

³ Έναρξη και ολοκλήρωση εντός του κράτους μέλους.

Παραδείγματα υπηρεσιών που εμπίπτουν στο είδος 3 – «Υπηρεσίες εγχώριων πληρωμών»	Κωδικός αναγνώρισης	Παραδείγματα υπηρεσιών που εμπίπτουν στο είδος 3 – «Υπηρεσίες εγχώριων πληρωμών»	Κωδικός αναγνώρισης
Μεταφορές πίστωσης ⁴ – SEPA ⁵	13	Άμεσες χρεώσεις (σε περίπτωση που υπάρχουν τέλη που σχετίζονται με τη δημιουργία τους)	16
Μεταφορές πίστωσης – εκτός SEPA	14	Χρεώσεις πληρωμένων στοιχείων (τέλη που εισπράττονται όταν εκτελείται μια πληρωμή παρά τη μη ύπαρξη επαρκών κεφαλαίων στον λογαριασμό)	17
Πάγιες εντολές	15	Χρεώσεις μη πληρωμένων στοιχείων (τέλη που εισπράττονται σε περίπτωση άρνησης εκτέλεσης πληρωμής λόγω μη ύπαρξης επαρκών κεφαλαίων στον λογαριασμό)	18

⁴ Για τις μεταφορές πίστωσης, αναφέρετε στη στήλη 5 εάν τα τέλη διαφοροποιούνται βάσει της ταυτότητας του παρόχου υπηρεσιών λήψεως πληρωμών.

⁵ Μεταφορές πίστωσης δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 260/2012.

Είδος 4 – Υπηρεσίες διεθνών πληρωμών και υπηρεσίες που σχετίζονται με ξένα νομίσματα

1. Υπηρεσίες λογαριασμού πληρωμών (αγγλικά)	2. Ονομασία των υπηρεσιών στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	3. Περιγραφή της υπηρεσίας στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	4. Περιγραφή της υπηρεσίας (αγγλικά)	5. Περιγραφή της πλέον συνήθους διάρθρωσης τελών, της περιοδικότητας που ισχύει συνήθως για την υπηρεσία, και εάν ισχύουν απαλλαγές	6. Αναφέρετε εάν τα τέλη διαφοροποιούνται βάσει των διαύλων παροχής	7. Κωδικός αναγνώρισης
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	

Παραδείγματα υπηρεσιών που εμπίπτουν στο είδος 4 – «Διεθνείς πληρωμές και υπηρεσίες που σχετίζονται με ξένα νομίσματα»	Κωδικός αναγνώρισης
Μεταφορές πίστωσης – SEPA	13
Μεταφορές πίστωσης – εκτός SEPA	14
Λήψη διεθνών ηλεκτρονικών μεταφορών κεφαλαίων	19
Υπηρεσίες μετατροπής συναλλάγματος	20
Ταξιδιωτικές επιταγές σε ξένο νόμισμα	21

Είδος 5 – Υπηρεσίες υπερανάληψης και υπέρβασης

1. Υπηρεσίες λογαριασμού πληρωμών (αγγλικά)	2. Ονομασία των υπηρεσιών στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	3. Περιγραφή της υπηρεσίας στην επίσημη γλώσσα του κράτους μέλους	4. Περιγραφή της υπηρεσίας (αγγλικά)	5. Περιγραφή της πλέον συνήθους διάρθρωσης τελών, της περιοδικότητας που ισχύει συνήθως για την υπηρεσία, και εάν ισχύουν απαλλαγές	6. Αναφέρετε εάν τα τέλη διαφοροποιούνται βάσει των διαύλων παροχής	7. Κωδικός αναγνώρισης
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	
					Διαφοροποιούνται τα τέλη βάσει του διαύλου χρήσης; <input type="checkbox"/> όχι <input type="checkbox"/> ναι Εάν ναι, για ποιους διαύλους; <input type="checkbox"/> κατάστημα <input type="checkbox"/> διαδίκτυο <input type="checkbox"/> κινητό τηλέφωνο <input type="checkbox"/> άλλο: _____	

Παραδείγματα υπηρεσιών που εμπίπτουν στο είδος 5 – «Υπηρεσίες υπερανάληψης και υπέρβασης»	Κωδικός αναγνώρισης
Δυνατότητα υπερανάληψης ⁶ (προεγκεκριμένη υπερανάληψη)	22
Υπέρβαση ⁷ (μη προεγκεκριμένη υπερανάληψη)	23
Χρεώσεις πληρωμένων στοιχείων (τέλη που εισπράττονται όταν εκτελείται μια πληρωμή παρά τη μη ύπαρξη επαρκών κεφαλαίων στον λογαριασμό)	17
Χρεώσεις μη πληρωμένων στοιχείων (τέλη που εισπράττονται σε περίπτωση άρνησης εκτέλεσης πληρωμής λόγω μη ύπαρξης επαρκών κεφαλαίων στον λογαριασμό)	18

⁶ Για τις δυνατότητες υπερανάληψης, αναφέρετε στη στήλη 5 τα έξοδα που ισχύουν συνήθως: τέλος σύστασης, τέλος χρήσης, επιτόκιο (επιτρέπονται τα πολλαπλά τέλη).

⁷ Για την υπέρβαση, αναφέρετε στη στήλη 5 τα έξοδα που ισχύουν συνήθως: τέλος χρήσης, επιτόκιο (επιτρέπονται τα πολλαπλά τέλη).