

EBA/GL/2015/01

---

11.05.2015

---

## Az EBH iránymutatásai

---

a legjellemzőbb díjköteles, fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások nemzeti ideiglenes jegyzékeiről

## Megfelelési és beszámolási kötelezettségek

### Az iránymutatások jogállása

1. Az e dokumentumban szereplő iránymutatásokat az EBH az 1093/2010/EU rendelet<sup>1</sup> 16. cikkének rendelkezéseivel összhangban adta ki. Az 1093/2010/EU rendelet 16. cikkének (3) bekezdése szerint az illetékes hatóságok és pénzügyi intézmények minden erőfeszítést megtesznek azért, hogy megfeleljenek az iránymutatásoknak.
2. Az iránymutatások rögzítik az EBH álláspontját azzal kapcsolatban, hogy mi a megfelelő felügyeleti gyakorlat a Pénzügyi Felügyeleték Európai Rendszerében, és miként kell alkalmazni az uniós jogot egy adott területen belül. Az 1093/2010/EU rendelet 4. cikkének (2) bekezdésében meghatározott, az iránymutatások hatálya alá tartozó illetékes hatóságok azzal tesznek eleget az iránymutatásnak, hogy megfelelően beépítik azt saját felügyeleti gyakorlataikba (pl. saját jogi kereteik vagy felügyeleti folyamataik módosításával), beleértve azokat az eseteket is, ahol az iránymutatás elsősorban intézményekre vonatkozik.

### Adatszolgáltatási követelmények

3. Az 1093/2010/EU rendelet 16. cikkének (3) bekezdése értelmében az egyes illetékes hatóságok 13.07.2015-ig kötelesek értesíteni az EBH-t arról, hogy megfelelnek-e vagy meg kívánának-e felelni ennek az iránymutatásnak, és ha nem, úgy tájékoztatniuk kell az EBH-t a meg nem felelés indokairól. Amennyiben a fenti határidőig ilyen értesítés nem érkezik, az EBH úgy tekinti, hogy a szóban forgó illetékes hatóság nem felel meg az iránymutatásnak. Az értesítéseket „EBA/GL/2015/01” hivatkozással az EBH honlapján szereplő formanyomtatványon kell megküldeni a [compliance@eba.europa.eu](mailto:compliance@eba.europa.eu) címre. Az értesítéseket olyan személyek nyújthatják be, akik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek arra nézve, hogy illetékes hatóságuk nevében nyilatkozzanak annak megfeleléséről. Az EBH-nak a megfeleléssel kapcsolatban bekövetkező bármely változást is be kell jelenteni.
4. Az értesítéseket a 16. cikk (3) bekezdésével összhangban közzéteszik az EBH honlapján.

---

<sup>1</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1093/2010/EU rendelete (2010. november 24.) az európai felügyeleti hatóság (Európai Bankhatóság) létrehozásáról, a 716/2009/EK határozat módosításáról és a 2009/78/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 331., 2010.12.15., 12. o.).

## Tárgy, alkalmazási kör és fogalommeghatározások

### Tárgy és alkalmazási kör

5. Ezek az iránymutatások a 2014/92/EU irányelv 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott, az illetékes hatóságok által a legjellemzőbb díjköteles, fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások ideiglenes jegyzékének megállapítása során alkalmazandó feltételek megfelelő alkalmazására vonatkoznak.

### Címzettek

6. Az iránymutatások címzettjei a 2014/92/EU irányelv (17) preambulumbekkezdésében említett illetékes hatóságok.

### Fogalommeghatározások

7. Eltérő rendelkezés hiányában az iránymutatások a 2014/92/EU irányelvben használt és meghatározott fogalmakat azzal egyező módon értelmezik.
8. Különösen: „a fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások”: a 2014/92/EU irányelv 2. cikke (6) bekezdésének meghatározása szerint a fizetési számla nyitásához, vezetéséhez és lezárásához kapcsolódó összes szolgáltatás, beleértve a pénzforgalmi szolgáltatásokat és a 2007/64/EK irányelv 3. cikke g) pontja hatálya alá tartozó fizetési műveleteket, a folyószámlahitelt és a hiteltűllépést is.

### Végrehajtás

9. Ezek az iránymutatások éééé. hh. nn-tól/-től [az iránymutatások lefordított változatainak közzétételét követő naptól] alkalmazandók.

## A legjellemzőbb díjköteles, fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások nemzeti ideiglenes jegyzékeire vonatkozó követelmények

### 1. iránymutatás: Az ideiglenes jegyzékek összeállítása során figyelembe veendő szolgáltatások meghatározása

1.1. A 2014/92/EU irányelv 3. cikke (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott „szolgáltatások, amelyeket a fogyasztók a fizetési számlájukhoz kapcsolódóan a leggyakrabban veszik igénybe” feltételt illetően az alábbi tényezőket kell a jegyzék meghatározása szempontjából szükségesnek ítélt mértékben figyelembe venni:

- a. az illetékes hatóságoknak a szolgáltatások elterjedtségi szintjének értékelése során figyelembe kell venniük a fogyasztók általános körét;
- b. az illetékes hatóságoknak figyelembe kell venniük a szolgáltatások relatív előfordulási gyakoriságát a tekintetben, hogy azok milyen gyakran fordulnak elő fizetési számlák jellemzőiként;
- c. az illetékes hatóságoknak tekintetbe kell venniük, hogy az adott szolgáltatásokat milyen gyakran veszik igénybe, figyelembe véve – amennyiben lehetséges – azt is, hogy a fogyasztók milyen arányban és hány alkalommal veszik igénybe a szolgáltatást;
- d. az illetékes hatóságoknak magának a fizetési számlának a rendelkezésre állását is szolgáltatásként kell figyelembe venniük.

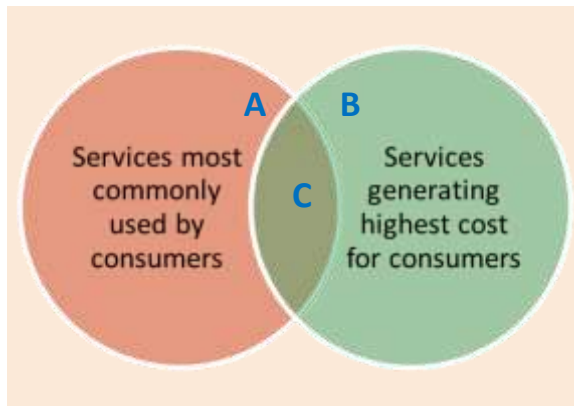
1.2. A 2014/92/EU irányelv 3. cikke (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott „szolgáltatások, amelyek a fogyasztók számára mind összességében, mind egységenként a legnagyobb költséggel járnak” feltételt illetően az alábbi tényezőket kell a jegyzék meghatározása szempontjából szükségesnek ítélt mértékben figyelembe venni:

- a. a díjak összességében és egységenként történő figyelembevétele során az illetékes hatóságoknak nem csupán a két feltételt együttesen teljesítő szolgáltatásokat kell figyelembe venniük, hanem azokat a szolgáltatásokat is, amelyek a fogyasztók számára vagy összességében, vagy egységenként a legnagyobb költséggel járnak;
- b. az illetékes hatóságoknak az esetlegesen különböző típusú díjakkal járó szolgáltatások egységenkénti vagy összköltségének meghatározása során a költségeket összesítve kell figyelembe venniük;
- c. a legjellemzőbb szolgáltatások meghatározása során az illetékes hatóságoknak a fogyasztóknál a szolgáltatás igénybevétele kapcsán éves szinten ténylegesen vagy esetlegesen felmerülő költségeket kell figyelembe venniük, lehetőség szerint a legfrissebb, 12 hónapos időszakra kiterjedő adatok alapján.

### 2. iránymutatás: Mérlegelés az ideiglenes jegyzékek összeállítása során

- 2.1. Az ideiglenes jegyzék összeállítása során az illetékes hatóságoknak előnyben kell részesíteniük a mindkét feltételt teljesítő (azaz az 1. ábra C részébe eső) szolgáltatásokat.
- 2.2. Második lépésként – mivel a feltételek nem szigorúan kumulatívak – az illetékes hatóságoknak azokat a szolgáltatásokat is figyelembe kell venniük, amelyek csupán az ideiglenes jegyzékbe való felvétel egyik feltételét teljesítik (azaz az A vagy B részbe esnek).

1. ábra – Szolgáltatások és feltételek



Services most commonly used by consumers	A fogyasztók által leggyakrabban igénybe vett szolgáltatások
Services generating highest cost for consumers	A fogyasztók számára a legnagyobb költséggel járó szolgáltatások

- 2.3. Az illetékes hatóságok más feltételeket csak kivételes esetben, az adott piacra jellemző sajátosságok tekintetében alkalmazhatnak. Ebben az esetben az illetékes hatóságoknak képeseknek kell lenniük indokolni az alkalmazott módszertant, alátámasztó adatokat szolgáltatni, valamint ismertetni a döntéseik mögött álló indokokat.
- 2.4. Az illetékes hatóságoknak a nyújtott szolgáltatást egyetlen szolgáltatásnak kell tekinteniük, függetlenül attól, hogy a szolgáltatónak van-e lehetőségük differenciálni a költségeket olyan tényezők alapján, mint az igénybevételi csatorna vagy a fogadó pénzforgalmi szolgáltató kiléte.

### 3. iránymutatás: Az ideiglenes jegyzéket tartalmazó válasz elküldése

- 3.1. Az illetékes hatóságoknak a mellékletben foglalt sablon alapján kell elküldeniük válaszukat a Bizottság és az EBH részére. Az illetékes hatóságoknak a következő, kifejezetten erre a célra fenntartott címekre kell küldeniük válaszaikat:

- [EC-PAD-IMPLEMENTATION@ec.europa.eu](mailto:EC-PAD-IMPLEMENTATION@ec.europa.eu), valamint
- [PAD@eba.europa.eu](mailto:PAD@eba.europa.eu).

### 4. iránymutatás: Alátámasztó adatok és bizonyítékok



- 4.1. Az illetékes hatóságoknak releváns adatokra kell alapozniuk döntéseiket. Az illetékes hatóságok számos különböző forrásból származó adatokat használhatnak fel, feltéve, hogy azok megbízhatók.
- 4.2. Az illetékes hatóságoknak képeseknek kell lenniük alátámasztó adatokkal indokolni az egyes szolgáltatásoknak a jegyzékbe történő felvételére, illetve az abból történő kihagyására vonatkozó döntéseiket.

## **5. iránymutatás: Az ideiglenes jegyzékek benyújtása**

- 5.1. Az illetékes hatóságoknak a 2014/92/EU irányelv 3. cikke (3) bekezdésének megfelelően 2015. szeptember 18-ig kell benyújtaniuk az ideiglenes jegyzéket.

## Melléklet: Sablon az illetékes hatóság válaszához

### Elérhetőségek

Tagállam: \_\_\_\_\_  
illetékes hatóság: \_\_\_\_\_

illetékes hatóság kapcsolattartója:

Név: \_\_\_\_\_  
Beosztás: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_

Írja le, hogy a szolgáltatást vagy az alkalmazott terminológiát szabványosították-e, és ha igen, hogyan (jogszabály, ágazati kezdeményezés stb.):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Kitöltési útmutató a sablonhoz

1. Adja meg a legjellemzőbb, fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások legalább 10, de legfeljebb 20 szolgáltatást tartalmazó jegyzékét. A sablon a szolgáltatások jellege szerint különböző típusú szolgáltatásokra oszlik.
2. Szűrjön be sorokat a táblázatokba a legjellemzőbb, fizetési számlához kapcsolódó szolgáltatások legalább 10, de legfeljebb 20 szolgáltatást tartalmazó jegyzékében szereplő minden egyes szolgáltatáshoz.
3. Jelöljön minden olyan szót vagy kifejezést, amelyet tagállamában szabványosítottak. A kifejezéseket angol fordításban, valamint tagállama hivatalos nyelvén is tüntesse fel.
4. Az egyes típusokba tartozó szolgáltatásokra néhány példa a választáblázatok alatti táblázatban található. Ha a megjelölt szolgáltatás megfelel egy vagy több példaszolgáltatásnak, tüntesse fel az „Azonosító kód” oszlopban a példa azonosító kódját, illetve kódjait. Ha a szolgáltatás nem felel meg a példák egyikének sem, hagyja üresen a megfelelő azonosítókód-oszlopot.

5. Felhívjuk figyelmét, hogy a kódok felsorolása nem teljes körű, célja csupán a tagállamoktól érkező válaszok összehasonlításának megkönnyítése.
6. Az egyik példaszolgáltatás leírását kizárólag tájékoztató jelleggel kitöltöttük. Ha ez a szolgáltatás nem releváns a válasz szempontjából, kérjük, törölje.
7. Az adott szolgáltatáshoz jelölje meg a vonatkozó szolgáltatásnyújtási csatornákat. A táblázatban külön oszlopban jelezheti, ha a szolgáltatások díjai a csatornától függően eltérőek. Példa: a pénzforgalmi szolgáltató által egy adott átutalásért felszámított díj változhat annak függvényében, hogy az ügyfél a fizetést az interneten vagy a szolgáltató fiókjánál kezdeményezte-e, illetve hogy az átutalás különböző pénzforgalmi szolgáltatóknál vagy ugyanazon szolgáltatónál vezetett számlák között történik-e.
8. Felhívjuk figyelmét, hogy a legjellemzőbb piaci gyakorlatokat minden szolgáltatásnál fel kell tüntetnie, és a díjtételek összegét nem szükséges megadnia.

### A sablonban szereplő oszlopfejlécek magyarázata

**Fizetési számlákkal összefüggő szolgáltatások (angolul)** – A szolgáltatás nevét kell feltüntetni angol nyelven.

**A szolgáltatások neve a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)** – Amennyiben a szolgáltatásnak több neve is van, a nemzeti joghatóságon belül leggyakrabban használt nevet kell feltüntetni. Adott esetben szerepeltetni kell az irányelv 3. cikkének (1) bekezdése szerinti releváns kifejezéseket is.

**A szolgáltatás leírása a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)** – A szolgáltatás leírását kell megadni. Adott esetben szerepeltetni kell az irányelv 3. cikkének (1) bekezdése szerinti hivatalos fogalommeghatározásokat is.

**A szolgáltatás leírása (angolul)** – A szolgáltatás leírását kell megadni angol nyelven.

**A leggyakoribb díjszerkezet, a szolgáltatásra leggyakrabban alkalmazott rendszeresség leírása, valamint annak megjelölése, hogy alkalmaznak-e mentességeket** – Adott esetben figyelembe kell venni az adott országban leggyakoribb díjszerkezetet. Ebben a cellában írható le a díjak közötti bármilyen, nemzeti szinten elterjedt egyéb differenciálás, például amikor a számlavezetési díjat eltérő feltételek szerint állapítják meg: a szolgáltatónál vezetett kapcsolódó számlák egyenlegének összege, a fizetési számla egyenlege, illetve egyéb igényelt szolgáltatások, hogy csak néhány példát említsünk. Felhívjuk figyelmét, hogy a díjtételek összegét nem szükséges megadnia. Az egyes díjszerkezeteket nem szükséges teljes körűen bemutatni.

**Jelölje meg, hogy a díjakat differenciálják-e csatornák szerint** – Ebben az oszlopban tüntesse fel a felkínált lehetőségek megjelölésével, hogy a tagállamban elterjedt piaci gyakorlatnak számít-e a díjszabás igénybevételi csatornák szerinti differenciálása. Magyarázatot kell adni abban az esetben, ha a nemzeti piacon különböző gyakorlatok érvényesülnek egyidejűleg.

**Azonosító kód** – Amennyiben a szolgáltatás szerepel a példákat tartalmazó lenti táblázatban, tüntesse fel a megfelelő azonosító kódot.



## 1. típus – Fizetésiszámla-kezelési/-vezetési és kapcsolódó szolgáltatások

1. Fizetési számlákkal összefüggő szolgáltatások (angolul)	2. A szolgáltatások neve a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	3. A szolgáltatás leírása a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	4. A szolgáltatás leírása (angolul)	5. A leggyakoribb díjszerkezet, a szolgáltatásra leggyakrabban alkalmazott rendszeresség leírása, valamint annak megjelölése, hogy alkalmaznak-e mentességeket	6. Jelölje meg, hogy a díjakat differenciálják-e csatornák szerint	7. Azonosító kód
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb:	
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb:	

Példák az 1. típusba („Fizetésiszámla-kezelési/-vezetési és kapcsolódó szolgáltatások”) tartozó szolgáltatásokra	Azonosító kód
A fizetési számla vezetéséért felszámított rendszeres díj. Amennyiben ez a díj jellemzően lehetővé teszi a fogyasztók számára, hogy egyéb szolgáltatásokat vegyenek igénybe (díjmentesen), tüntesse fel az adott piacon e számlavezetési díj által leggyakrabban fedezett különböző szolgáltatások kódjait (például 4-es azonosító kód, amennyiben betéti kártyát biztosítanak) a 2014/92/EU irányelv 3. cikkének (3) bekezdése szerinti közzétételnek megfelelően.	1
A szolgáltatás szintjéhez vagy nyújtásának módjához kapcsolódó rendszeres díj (például az internetes vagy telefonos banki ügyintézés díja)	2
Egyéb kiegészítő szolgáltatások, például számlakivonatok másolatainak biztosítása, egyenleglekérdezés	3

## 2. típus – Fizetési eszközök (kártya- és csekkszolgáltatások)

1. Fizetési számlákkal összefüggő szolgáltatások (angolul)	2. A szolgáltatások neve a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	3. A szolgáltatás leírása a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	4. A szolgáltatás leírása (angolul)	5. A leggyakoribb díjszerkezet, a szolgáltatásra leggyakrabban alkalmazott rendszeresség leírása, valamint annak megjelölése, hogy alkalmaznak-e mentességeket	6. Jelölje meg, hogy a díjakat differenciálják-e csatornák szerint	7. Azonosító kód
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb:	
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb:	

Példák a 2. típusba („Fizetési eszközök [kártya- és csekkszolgáltatások]”) tartozó szolgáltatásokra	Azonosító kód
Betéti kártya kibocsátása vagy fenntartása	4
Hitelkártya – beleértve a halasztott terhelési kártyákat – kibocsátása vagy fenntartása	5

Készpénzfelvétel <sup>2</sup>	6
Készpénz (bankjegyek és érmék) befizetése	7
Betéti kártyás fizetés külföldön	8
Külföldi pénzfelvétel betéti kártyával ATM-ből	9
Hitelkártyával történő fizetés külföldön	10
Külföldi pénzfelvétel hitelkártyával ATM-ből	11
Csekkfüzet biztosítása	12

### 3. típus – Belföldi fizetési szolgáltatások<sup>3</sup>

1. Fizetési számlákkal összefüggő szolgáltatások (angolul)	2. A szolgáltatások neve a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	3. A szolgáltatás leírása a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	4. A szolgáltatás leírása (angolul)	5. A leggyakoribb díjszerkezet, a szolgáltatásra leggyakrabban alkalmazott rendszeresség leírása, valamint annak megjelölése, hogy alkalmaznak-e mentességeket	6. Jelölje meg, hogy a díjakat differenciálják-e csatornák szerint	7. Azonosító kód
<b>3. típus – Belföldi fizetési szolgáltatások</b>						
<b>[Tájékoztató jellegű példa]</b>  <b>Átutalások - SEPA</b>			<i>A fizető fél által kezdeményezett olyan fizetési művelet, amely pénzüsszegeknek a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlájáról a kedvezményezett egy pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlájára történő átutalását teszi lehetővé euróban, amennyiben mindkét szolgáltató/az egyedüli szolgáltató az egységes eurófizetési térségben (SEPA) található.</i>	<i>A fizető féllel szemben díjat számíthatnak fel a fizetési művelet kezdeményezésekor. A díj a megbízás megadásához használt csatornától függően változhat. Mentességet alkalmazhatnak abban az esetben, ha a fizetési megbízást meghatározott csatornán (például az interneten, ATM-nél) keresztül adják meg. A felszámított díjakat a fogadó pénzforgalmi szolgáltató alapján nem differenciálják.</i>	Differenciálják-e a díjakat az igénybevételei csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input checked="" type="checkbox"/> fiók <input checked="" type="checkbox"/> internet <input checked="" type="checkbox"/> mobil <input checked="" type="checkbox"/> egyéb: telefon, ATM	13

<sup>2</sup> A 6. oszlopban az „egyéb” szóval jelezze, ha a díjakat egyéb csatornák esetén differenciálják. Ez a fiókban és ATM-ből történő felvételre is vonatkozik. Fel kell tüntetni továbbá, hogy eltérő díjakat számítanak-e fel attól függően, hogy az ATM melyik hálózathoz tartozik, amennyiben az adott piacra ez érvényes. Nem tartoznak ide az ATM-szolgáltató által az egyes felvételek tekintetében közvetlenül a fogyasztóra terhelt, a fogyasztó által az ATM-szolgáltató részére a felvett összeg után felárként megfizetett díjak.

<sup>3</sup> A tagállamon belül kezdeményezett és teljesített fizetések.

					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb: _____	
--	--	--	--	--	---	--

Példák a 3. típusba („Belföldi fizetési szolgáltatások”) tartozó szolgáltatásokra	Azonosító kód	Példák a 3. típusba („Belföldi fizetési szolgáltatások”) tartozó szolgáltatásokra	Azonosító kód
Átutalások <sup>4</sup> – SEPA <sup>5</sup>	13	Beszedési megbízások (amennyiben azok előkészítését díj terheli)	16
Átutalások – nem SEPA	14	Kifizetett tételeket terhelő díjak (abban az esetben felszámított díjak, ha fizetés történik, de a fizetési számlán nincs elegendő fedezet)	17
Rendszeres átutalási megbízások	15	Ki nem fizetett tételeket terhelő díjak (abban az esetben felszámított díjak, ha a fizetést elutasítják, mert a fizetési számlán nincs elegendő fedezet)	18

<sup>4</sup> Átutalások esetén az 5. oszlopban meg kell jelölni, hogy a felszámított díjak között van-e különbség a fogadó pénzforgalmi szolgáltató kilitétől függően.

<sup>5</sup> A 260/2012/EU rendelet szerinti átutalások.

#### 4. típus – Nemzetközi fizetések és devizaszolgáltatások

1. Fizetési számlákkal összefüggő szolgáltatások (angolul)	2. A szolgáltatások neve a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	3. A szolgáltatás leírása a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	4. A szolgáltatás leírása (angolul)	5. A leggyakoribb díjszerkezet, a szolgáltatásra leggyakrabban alkalmazott rendszeresség leírása, valamint annak megjelölése, hogy alkalmaznak-e mentességeket	6. Jelölje meg, hogy a díjakat differenciálják-e csatornák szerint	7. Azonosító kód
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb: _____	
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb: _____	

Példák a 4. típusba („Nemzetközi fizetések és devizaszolgáltatások”) tartozó szolgáltatásokra	Azonosító kód
Átutalások – SEPA	13
Átutalások – nem SEPA	14
Nemzetközi elektronikus átutalások fogadása	19
Valutaváltási szolgáltatások	20
Külföldi valutában nyújtott utazási csekkek	21

## 5. típus – Folyószámlahitel- és hiteltúllépési szolgáltatások

1. Fizetési számlákkal összefüggő szolgáltatások (angolul)	2. A szolgáltatások neve a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	3. A szolgáltatás leírása a tagállam hivatalos nyelvén (nyelvein)	4. A szolgáltatás leírása (angolul)	5. A leggyakoribb díjszerkezet, a szolgáltatásra leggyakrabban alkalmazott rendszeresség leírása, valamint annak megjelölése, hogy alkalmaznak-e mentességeket	6. Jelölje meg, hogy a díjakat differenciálják-e csatornák szerint	7. Azonosító kód
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb:	
					Differenciálják-e a díjakat az igénybevételi csatornától függően? <input type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/> igen Ha igen, mely csatornák esetén: <input type="checkbox"/> fiók <input type="checkbox"/> internet <input type="checkbox"/> mobil <input type="checkbox"/> egyéb:	

Példák a 5. típusba („Folyószámlahitel- és hiteltúllépési szolgáltatások”) tartozó szolgáltatásokra	Azonosító kód
Folyószámlahitel <sup>6</sup> (előre megszervezett hiteltúllépés)	22

<sup>6</sup> Folyószámlahitelek esetén az 5. oszlopban meg kell jelölni a jellemzően felszámított költségeket: rendelkezésre tartási díj, igénybevételi díj, kamat (több díj is megjelölhető).

Hiteltűllépés <sup>7</sup> (nem előre megszervezett hiteltűllépés)	23
Kifizetett tételeket terhelő díjak (abban az esetben felszámított díjak, ha fizetés történik, de a fizetési számlán nincs elegendő fedezet)	17
Ki nem fizetett tételeket terhelő díjak (abban az esetben felszámított díjak, ha a fizetést elutasítják, mert a fizetési számlán nincs elegendő fedezet)	18

---

<sup>7</sup> Hiteltűllépés esetén az 5. oszlopban meg kell jelölni a jellemzően felszámított költségeket: igénybevételi díj, kamat (több díj is megjelölhető).